

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Пандицелов Н.А.

12.01.2026г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий ДОУ

Медведева Елена О.И.

10.01.2026г.

приказ № 33 от 10.01.2026г.



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МДОУ «Детский сад «Медвежонок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ДОУ (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Устава ДОУ.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ДОУ обеспечиваются на основании данного положения о пропускном и внутриобъектовом режимах охранником ДОУ, совместно с руководством и персоналом ДОУ.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей на территорию и в здания ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, ввоза (вывоза) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ДОУ, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ДОО осуществляет специалист по ГО и ЧС.

1.7. Ответственным за безопасность, организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режима является специалист по ГО и ЧС приказ № 6 от 12.01.2026г.

1.8. Ответственным за контроль пропускного и внутриобъектового режима является специалист по ГО и ЧС.

1.9. Ответственным за соблюдением пропускного режима и непосредственный пропуск по адресу с.Чемал ул.Бешпекская д.11 является охранники детского сада «Медвежонок» в рабочие дни с 07.30 до 18.30.

1.10. Ответственной за централизованную охрану в структурном подразделении «Детский сад Улыбка» с.Чемал ул.Строителей 9а, структурном подразделении детский сад «Лисёнок» является ООО ЧОП «РОСТ» круглосуточно.

1.11. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОО назначается приказом.

1.12. Стационарный пост охраны оборудуется около главного входа в ДОО (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.13. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ДОО, заместителя заведующего и или , отвечающего за вопросы безопасности специалиста ГО и ЧС.

1.14. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.15. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОО согласовываются с лицом, ответственным за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.16. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества образовательной организации у охранника ДОО должны быть при себе специальные средства (палка резиновая и наручники), разрешенные в частной охранной деятельности, а на стационарном посту охраны должны быть в наличии:

- копия Положения с приложениями;
- должностная инструкция;
- постовые книги и (или) журналы, связанные с приемом и передачей дежурств охранниками ДОО, со сдачей и вскрытием помещений, сдаваемых под охрану, с учетом результатов обходов и проверок

помещений и территории ДООУ, с проверкой работы технических средств охраны и средств связи.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, воспитанников и посетителей

2.1. Доступ в ДООУ осуществляется:

- с 06.30 – 18.30 для работников
- с 7.30 – 18.30 для воспитанников и их родителей (законных представителей)
- с 8.00 – 16.00 для посетителей.

2.2. Проход в здание ДООУ и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.3. Сотрудники допускаются на территорию и в здание ДООУ по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего ДООУ и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Воспитанники ДООУ и их родители (законные представители) допускаются на территорию и в здание ДООУ в установленное расписанием время по пропускам и документам, удостоверяющим личность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают охраннику ДООУ списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью ДООУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ДООУ при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося воспитанником ДООУ, и документа, удостоверяющего личность.

2.6. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания ДООУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя ДООУ или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДООУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующего ДООУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на данное Положение, в ДООУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ДООУ

при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему ДОУ или сотруднику, ответственному за безопасность.

2.10. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, служебных удостоверений, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОУ в сопровождении заведующего или ответственного за безопасность.

2.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в сопровождении ответственного за сопровождение инвалидов. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.12. Специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются на территорию и в здание ДОУ только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДОУ: заведующий ДОУ, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим ДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ДОУ могут являться: паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); военный билет гражданина Российской Федерации; удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории ДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим ДОУ спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

3.6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

3.7. При возникновении условий повышенной готовности и во время чрезвычайной ситуации нахождение или перемещение по территории ДОУ может быть ограничено по приказу заведующего ДОУ.

3.8. Во время массовых беспорядков недалеко от территории ДОУ прекращается пропуск людей: работников или посетителей, организуется их размещение в безопасном помещении.

3.9. При обнаружении взрывчатого вещества или подозрительного устройства проводится эвакуация, вызываются службы по обезвреживанию взрывчатых устройств, и прекращается допуск всех посетителей.

3.10. При обнаружении очага возгорания или разлитого ядовитого, едко пахнущего вещества обеспечивается беспрепятственный выход, а также вызов пожарных служб, МЧС.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ДООУ осуществляется с разрешения заведующего или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ДООУ имущества (материальных ценностей) охранником ДООУ осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ДООУ на основании списков, заверенных заведующим ДООУ или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник ДООУ предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДООУ, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.